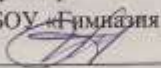


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 г.Лаишево»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием трудового коллектива  
протокол № 3  
от «29» 09 20 19 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»  
 Э.И.Абутдинова  
Введено в действие приказом № 35-1  
от «29» 09 20 19 года



Регистрационный № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совещании при директоре**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

**2. Цели и задачи совещания при директоре**

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в МБОУ «Гимназия №1 г. Лаишево».
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

**3. Состав и организация работы совещания при директоре**

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют:
  - члены администрации МБОУ «Гимназия №1 г. Лаишево»;
  - педагогический коллектив;
  - библиотекарь, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:

- медсестра;
  - представители учреждений здравоохранения;
  - представители Управления образования;
  - учителя-предметники, работающие по совместительству в МБОУ «Гимназия № 1 г. Лаишево»;
  - технический персонал МБОУ «Гимназия № 1 г. Лаишево»;
  - представители родительской общественности.
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы МБОУ «Гимназия № 1 г. Лаишево».
- 3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.
- 3.6. Председатель совещания - директор МБОУ «Гимназия № 1 г. Лаишево». Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.
- 3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.
- 3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором МБОУ «Гимназия № 1 г. Лаишево» издается приказ.

#### **4. Документы совещания**

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Протокол подписывается директором МБОУ «Гимназия № 1 г. Лаишево» (председателем) и секретарем.
- 4.3. Срок хранения документов - 5 лет.

#### **5. Заключительное положение**

- 5.1. Настоящее Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.